

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

当社は、当社及びその子会社(以下当社及びその子会社を総称して「グループ会社」という)全体の経営の効率化を図ると同時に、経営の健全性、透明性及びコンプライアンス遵守を高めていくことが長期的に企業価値を向上させていくと考えており、それによって、株主をはじめとした多くのステークホルダーとの共存共栄が実現できると考えております。経営の健全性、透明性及びコンプライアンス遵守を高めるために、グループ会社のコーポレート・ガバナンスの充実を図りながら、経営環境の変化に迅速かつ柔軟に対応できる組織体制を構築することが重要な課題であると位置付け、当社の所有者たる株主の視点を踏まえた効率的な経営を行っております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】

【補充原則1-2-4】 議決権行使PF、招集通知英訳

当社の株主構成を勘案し、機関投資家が議決権行使を行いやすい環境の整備や海外株主に向けた英文による情報提供が必要と認識しております。

議決権電子行使プラットフォームの利用、招集通知の英訳については、機関投資家等の比率を勘案の上、今後検討してまいります。

【原則4-2】 取締役会の役割・責務(2)

当社は、取締役会で決議すべき事項について、十分な審議検討を行い、決定した内容について取締役がこれを執行しております。また、取締役が企業家精神に基づく行動を強く要求しております。

【補充原則4-2-1】 業績連動報酬、株式報酬の適切な割合設定

当社の取締役の報酬は、世間水準、会社業績、社員給与とのバランス等を考慮し、株主総会が決定した報酬総額の限度額内で決定し、現金報酬の支給及び株式報酬型ストックオプションとしての新株予約権の付与を行っております。

現在、業績連動報酬は導入しておりませんが、健全なインセンティブが機能する仕組みにつきましては、今後、その要否も含めて検討してまいります。

【補充原則4-11-3】 取締役会の実効性評価

取締役会の実効性の分析・評価及び結果の概要開示については、今後の検討課題としてまいります。

【原則5-2】 経営戦略や経営計画の策定・公表

当社は現段階において中期経営計画を策定してはおりませんが、長期的な目標水準を明示するとともに、目標達成に向けた定性的、定量的根拠を日常のIR活動を通じ説明するよう努めております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】

【原則1-4】 いわゆる政策保有株式

当社は事業戦略、取引先との事業上の関係などを総合的に勘案し、取締役会にて、その株式の政策保有についてのリターンとリスクなどを踏まえ、経済合理性を検証した上、政策保有を行っております。

また、同株式に係る議決権行使は、その議案が当社の保有方針に適合するかどうかに加え、発行会社の企業価値の向上を期待できるかどうかなどを総合的に勘案して行っております。なお、個々の株式に応じた定性的かつ総合的な判断が必要なため、現時点では統一の基準を設けておりません。

【原則1-7】 関連当事者間の取引

当社は取締役会規則にて取締役会決議事項を定め、関連当事者との取引について、取締役会で決議しております。また、四半期ごとに取引実績の報告を行います。

【原則3-1】 情報開示の充実

当社は、法令に基づく開示以外にも、株主をはじめとするステークホルダーにとって重要と判断される情報(非財務情報も含む)についても、当社ホームページ等の様々な手段により開示を行います。

(1) 経営理念、経営戦略等を当社ホームページ、有価証券報告書等にて開示しております。

(2) コーポレート・ガバナンスの基本方針及びコーポレートガバナンス・コード取組方針を当社ホームページ、コーポレート・ガバナンスに関する報告書にて開示いたします。

(3) 当社の取締役の報酬は、世間水準、会社業績、社員給与とのバランス等を考慮し、株主総会が決定した報酬総額の限度内で決定し、取締役(監査等委員である取締役を除く。)の報酬は取締役会にて定め、監査等委員である取締役の報酬は監査等委員である取締役の協議にて定めております。

(4) 取締役会は、事業及び会社業務等に精通し、機動性のある業務執行を実行している取締役と、高度な専門性を有し、幅広い視点による経営に対する助言と監督が期待できる社外取締役で構成されており、取締役会の多様性と適正規模についても検討した上で決定しております。

また、取締役候補者は取締役会の決議により決定しておりますが、事前に社外取締役に取締役候補者の推薦理由、略歴等を説明し、意見を勘案して決定いたします。

(5) 取締役候補者及び社外取締役候補者の選任理由を株主総会招集通知にて開示しております。

【補充原則4-1-1】 経営陣に対する委任の範囲

当社の取締役会は、定款及び法令に定めるもののほか、取締役会において決議する事項を取締役会規則に定めております。また、経営陣に対する委任の範囲については、職務権限規程により、経営会議、代表取締役社長、各部門の権限を明確に定めております。

【原則4-8】 独立社外取締役の有効な活用

当社は監査等委員会設置会社として、社外取締役3名が監査等委員として在籍し、当該社外取締役全員を独立役員として登録しております。監査等委員である社外取締役は、豊富な経験と高い見識を当社の監査とガバナンス強化に活かし、取締役会における業務執行を監督しております。

【原則4-9】 独立社外取締役の独立性判断基準及び資質

当社は、社外取締役の独立性を確保するために、独立役員選任基準を定め、有価証券報告書に開示するとともに、取締役会で審議検討を行い、独立社外取締役の候補者を選定しております。

【補充原則4-11-1】 取締役会のバランス、多様性及び規模に関する考え方

取締役会は、事業及び会社業務等に精通し、機動性のある業務執行を実行している取締役と、高度な専門性を有し、幅広い視点による経営に対する助言と監督が期待できる社外取締役で構成されており、取締役会の多様性と適正規模についても検討した上で決定しております。また、社外取締役の選任及び解任については、代表取締役及び取締役との直接的な利害関係がなく、当社の一般株主と利益相反が生じる恐れのない独立性を有することを基本方針と定めております。今後は必要に応じて社内規程等で定める等の検討を行うと共に、取締役会の全体としての知識・経験・能力のバランス、多様性及び規模をより意識した体制を講じてまいります。

【補充原則4-11-2】 取締役の他の上場会社の役員との兼任状況

当社の社外取締役は他の会社の役員を兼務しているものもおりますが、その役割や責務を適切に果たすために必要となる時間・労力を、当社の社外取締役の業務に振り向けられているものと考えております。また、常勤取締役または業務執行取締役は当社の子会社・関係会社以外の他の上場会社の役員を兼務しておらず、取締役の業務に専念できる体制となっております。兼任状況につきましては、株主総会招集通知、有価証券報告書を通じ、開示を行っております。

【補充原則4-14-2】 取締役に対するトレーニング方針の開示

社外から選出された新任取締役に対しては当社の関連資料を提供し、概要及び課題等の説明を行っており、一方、社内から選任された新任取締役については、取締役としての必要な知識の習得を行うために適宜外部のセミナー等を活用することとしております。加えて、各取締役が必要に応じ参加する講習会・交流会等の費用は当社が負担することになっております。

【補充原則4-11-3】 取締役会の実効性評価

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】の記載をご参照ください。

【原則5-1】 株主との建設的な対話に関する方針

株主からの対話の申込みに対して、積極的に対応しております。また、株主や投資家に対しては、決算説明会を半期に1回開催するとともに、逐次、スモールミーティング等を実施しております。当社では、IR担当として取締役経営企画室長を選任し、取締役経営企画室長がIR活動に関連する部署を管掌し、日常的な部署間の連携を図っております。取締役経営企画室長は、投資家からの電話取材やスモールミーティング等のIR取材を積極的に受け付けるとともに、機関投資家、個人投資家向けに決算説明会を開催し、社長が説明を行っております。また、投資家との対話の際は、決算説明会やスモールミーティングを問わず、当社の持続的成長、中長期における企業価値向上に関わる事項を対話のテーマとすることにより、インサイダー情報管理に留意しております。さらに、投資家からの意見等については、適宜、取締役会にフィードバックしております。

2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満
-----------	-------

【大株主の状況】

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
村井 雄司	4,244,000	13.65
イノベーション株式会社	3,400,000	10.94
モバイルクリエイイト株式会社	3,245,241	10.44
石井工作研究所従業員持株会	882,373	2.84
株式会社大分銀行	600,000	1.93
フューチャー株式会社	600,000	1.93
株式会社インターネットイニシアティブ	400,000	1.29
第一交通産業株式会社	400,000	1.29
川口 久之	358,020	1.15
モバイルクリエイイト従業員持株会	340,968	1.10

支配株主(親会社を除く)の有無	
親会社の有無	なし

補足説明

当社は平成30年7月2日に設立される会社のため、株主情報をまだ把握できておりません。

そのため、上記はモバイルクリエイイト㈱及び㈱石井工作研究所の平成29年12月31日現在の株主の状況を記載しております。

また、株式会社MIRAIは平成30年5月21日付けで株式会社から合同会社に会社形態変更を行い、平成30年5月22日付けで同社が保有するモバイルクリエイイト株式を同じく村井雄司の資産管理会社であるイノベーション株式会社とその共同保有者であるフューチャー株式会社へ譲渡しました。

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部、福岡 既存市場
決算期	12月
業種	情報・通信業
直前事業年度末における(連結)従業員数	100人以上500人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与える特別な事情

該当事項はございません。

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査等委員会設置会社
------	------------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	15名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	9名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	3名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	3名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
山田 耕司	他の会社の出身者													
原口 祥彦	弁護士													
渡邊 定義	税理士													

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、 「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、 「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

氏名	監査等委員	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
山田 耕司				山田耕司氏は、長年にわたる企業経営者としての豊富な経験と高い見識を当社の監査とガバナンス強化に活かしていただけるものと判断し選任しております。また同氏は、一般株主と利益相反の生じるおそれがないものと判断し、独立役員に指定しております。
原口 祥彦				原口祥彦氏は、弁護士としての経験と法務知識を有しており、これらの専門的な知識・経験と高い見識を当社の監査とガバナンス強化に活かしていただけるものと判断し選任しております。また同氏は、一般株主と利益相反の生じるおそれがないものと判断し、独立役員に指定しております。

渡邊 定義				渡邊定義氏は、長年にわたる国税庁での勤務で、豊かな業務経験と専門的知識を有しており、これらの専門的な知識・経験と高い見識を当社の監査とガバナンス強化に活かしていただけのもので判断し選任しております。また同氏は、一般株主と利益相反の生じるおそれがないものと判断し、独立役員に指定しております。
-------	--	--	--	---

【監査等委員会】

委員構成及び議長の属性

	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	委員長(議長)
監査等委員会	4	1	1	3	社内取締役

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無

なし

現在の体制を採用している理由

常勤の監査等委員を置くことにより、適時に情報や意見の共有化が行え、監査室や会計監査人との緊密な連携ができることから、監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人は置いていません。

監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査等委員会は、定時監査等委員会を毎月1回開催するほか、必要に応じて臨時監査等委員会を開催します。各監査等委員は、取締役会に出席し、経営全般に対する監督を行うとともに、監査等委員会で策定した「監査方針・監査計画書」に従って業務を分担したうえで監査を実施します。また、常勤監査等委員は取締役会のほか経営会議やその他重要な会議に出席するとともに、重要な決裁書類等を閲覧し、本社又は必要に応じて子会社において監査します。

監査等委員会及び内部監査部門である監査室は、適時に情報や意見の共有化を行い、相互に連携をとりながら、効果的かつ効率的に監査を実施します。また、監査等委員会及び監査室は、会計監査人が往査するに際して、適時に情報交換を行います。

【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無

なし

【独立役員関係】

独立役員の人数

3名

その他独立役員に関する事項

当社は独立役員の資格を充たす社外役員全員を独立役員に指名しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況

ストックオプション制度の導入

該当項目に関する補足説明

当社の取締役が株価上昇によるメリットのみならず株価下落によるリスクまでも株主の皆様と共有することで、業績向上と企業価値向上への貢献意欲や、株主重視の経営意識を一層高めることを目的に、報酬額の範囲内で株式報酬型ストックオプションとしての新株予約権を付与いたします。

ストックオプションの付与対象者

社内取締役、従業員、子会社の従業員

該当項目に関する補足説明

通常型ストックオプションはグループ会社の従業員に付与し、株式報酬型ストックオプションは当社の社内取締役(監査等委員である取締役を除く。)に付与いたしております。

・通常型ストックオプション

当社グループの業績向上に対する意欲や士気を喚起することにより、当社の一層の企業価値向上を目指すことを目的にストックオプションとしての新株予約権を付与しております。

・株式報酬型ストックオプション

当社の社内取締役(監査等委員である取締役を除く。)が株価上昇によるメリットのみならず株価下落によるリスクまでも株主の皆様と共有することで、業績向上と企業価値向上への貢献意欲や、株主重視の経営意識を一層高めることを目的に、報酬額の範囲内で株式報酬型ストックオプションとしての新株予約権を付与いたします。

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

最初の定時株主総会終結の時までの期間の取締役の報酬等の総額については、モバイルクリエイト㈱及び㈱石井工作研究所の定時株主総会において、監査等委員である取締役について年額3,000万円以内、それ以外の取締役について年額2億円以内と決議いただいております。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無

あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

当社の取締役の報酬は、世間水準、会社業績、社員給与とのバランス等を考慮し、株主総会が決定した報酬総額の限度内で決定しております。取締役(監査等委員である取締役を除く。)の報酬は取締役会にて定め、監査等委員である取締役の報酬は監査等委員である取締役の協議にて定めております。

また、取締役の報酬は、当社の業績低下その他の理由により、取締役会が減額の措置をとることがあります。

【社外取締役のサポート体制】

社外取締役を補佐する専任スタッフは配置していませんが、経営企画室が窓口となり、取締役会等の重要な会議の内容に関する事前情報伝達のほか、業務に必要な情報や資料の提供等を行っております。

また、必要に応じて内部監査部門である監査室が補佐を行っております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

1. 会社の機関の基本説明

当社は、会社の機関として、会社法に定める取締役会、監査等委員会及び会計監査人のほかに経営会議を設置して、経営に関する重要事項等の意思決定及び業務執行の監督を行います。

2. 取締役会

取締役会は、本書提出日現在において、取締役9名(うち、監査等委員である取締役4名)で構成されており、定時取締役会を毎月1回開催するほか、必要に応じて臨時取締役会を開催しております。

取締役会は、会社の経営上の重要事項の意思決定及び業務執行の監督機関として、経営の妥当性、効率性及び公正性等について適宜検討したうえで、法令及び定款に定められた事項並びに重要な業務に関する事項を決議しております。

3. 経営会議

経営会議は、常勤取締役、常勤監査等委員で構成されており、原則隔週1回開催しております。経営会議は、取締役会決議事項以外の重要な執行事項に対して、迅速に対応し、経営の機動力を向上するための意思決定等を行っております。

4. 監査等委員会

監査等委員会は、本書提出日現在において、常勤監査等委員1名、社外取締役3名の合計4名で構成され、定時監査等委員会を毎月1回開催するほか、必要に応じて臨時監査等委員会を開催します。

各監査等委員は、取締役会に出席し、経営全般に対する監督を行うとともに、監査等委員会で策定した「監査方針・監査計画書」に従って業務を分担したうえで監査を実施します。また、常勤監査等委員は取締役会のほか経営会議やその他重要な会議に出席するとともに、重要な決裁書類等を閲覧し、本社又は必要に応じて子会社において監査します。

5. 内部監査体制について

当社は、代表取締役社長直轄の監査室を設置し、内部監査を実施する体制としており、本書提出日現在において、室長1名で構成されております。

内部監査は、内部監査規程に従い、従業員の職務の遂行における法令、定款、社内諸規程の遵守状況の確認を軸とした業務監査を中心にっております。

具体的には、監査室が年度監査計画を策定し、当社各部門における法令、定款、社内諸規程の整備・運用状況について監査しております。監査室は、監査結果を代表取締役社長に報告するとともに、適正な指導を行い、会社における不正及び誤謬の未然防止、正確な管理情報の提供、財産の保全、業務活動の改善向上を図っております。

6. 会計監査の状況

当社は、有限責任監査法人トーマツと監査契約を締結しており、会計監査を受けております。当社の会計監査業務を執行した公認会計士の氏名、会計監査業務に係る補助者の構成は、次のとおりであります。

(1) 業務を執行した公認会計士の氏名

指定有限責任社員 業務執行社員 公認会計士 野澤 啓

指定有限責任社員 業務執行社員 公認会計士 宮崎 健

(2) 監査業務に係る補助者の構成

公認会計士 10名

その他 4名

なお、同監査法人及び当社の監査業務に従事する同監査法人の業務執行社員と当社との間には、利害関係はありません。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、複数の社外取締役の選任を通じて取締役会の監督機能を高めることにより、コーポレート・ガバナンスの一層の強化を図ることを目的として、現状の体制を選択しております。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	株主に議案の内容を理解していただく十分な期間を持っていただくため、招集通知の早期発送に取り組んでおります。
集中日を回避した株主総会の設定	なるべく多くの株主様にご来場頂けるよう、株主総会の集中日を避けることを重視し、日程の設定を行っております。

2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
個人投資家向けに定期的説明会を開催	個人投資家向けの説明会(東京・福岡開催)を実施する予定です。	あり
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	決算短信公表後に実施する予定です。	あり
IR資料のホームページ掲載	当社のホームページ内にIR専門サイトを開設し、決算短信及び決算説明資料や、適時開示情報等を掲載しております。	
IRに関する部署(担当者)の設置	IR責任者を取締役経営企画室長とし、経営企画室が担当しております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	株主・投資家をはじめとするステークホルダーに対して、公平かつ公正な情報を提供すべく、TDnetを通じた適時適切な情報開示に努めます。また、法令に基づく開示以外にも当社ホームページへのニュースリリース掲載により情報を提供する方針です。

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

当社は、健全で持続的な発展を遂げるためにも内部統制システムを整備し運用することが経営上の重要課題ととらえ、会社法及び会社法施行規則ならびに金融商品取引法にもとづき、以下のとおり、グループ会社の業務の適正を確保するための体制(以下「内部統制」という)を整備します。

本方針は、グループ会社全ての役員(取締役及び監査役)及び従業員(嘱託社員、臨時社員、派遣社員等)(以下役員及び従業員を「役職員」という)に適用されます。なお、グループ会社は社会の変化に対応し、内部統制の基本方針を常に見直すことにより、適切かつ効率的な体制を実現します。

2. 役職員の職務執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

(1)当社は、企業倫理については、「倫理規程」を制定し、グループ会社の役職員が法令・定款及び社会規範を遵守した行動をとるための行動規範とします。

また、当社では、コンプライアンス推進事務局がコンプライアンスを横断的に統括することとし、事務局を中心にグループ会社役職員への教育等を行うものとします。

(2)当社は、法律上疑義のある行為等について、実施または実施するおそれがある場合、グループ会社の役職員が直接情報提供や相談を行う手段として、顧問弁護士及び管理部長を窓口とする内部通報制度を設置・運営し、通報者の保護に関しては通報者に不利益が生じないような対策を講じます。

(3)当社は、社長直轄とする監査室を設置し、同室が各部門の業務執行及びコンプライアンスの状況等について定期的に監査を実施し、その結果を取締役会及び監査等委員会に報告するものとします。

(4)当社は、グループ会社の財務報告の信頼性を確保するため、有効かつ適切な内部統制の整備及び運用する体制を整備し、その体制について適正に機能することを継続的に評価し、必要な是正措置を行います。

(5)グループ会社は、社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力及び団体とは一切の関係を持たず、さらに反社会的勢力及び団体からの要求を断固拒否し、これらと係わりのある企業、団体、個人とはいかなる取引も行わないとする方針を堅持します。また、反社会的勢力及び団体による不当要求事案等の発生時は、管理部を対応主管部署とし、警察等関連機関とも連携し対応します。

(6)監査等委員会は、グループ会社の取締役の職務執行が法令及び定款に適合することを検証し、監視機能の実効性向上に努めます。

3. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

(1)会社の重要な意思決定は、株主総会、取締役会、経営会議及び稟議によって行われ、その議事録及び稟議書は、法律及び「文書管理規程」に従い、所定の期間保存します。

(2)取締役が、(1)に記載の議事録、稟議書及び各文書の閲覧を要請した場合、速やかに閲覧できるように管理します。

(3)当社は、情報セキュリティにつき「情報セキュリティ基本方針」「情報セキュリティ管理規程」に従い、情報セキュリティに関する責任体制を明確化し、グループ会社において情報セキュリティの維持・向上のための施策を継続的に実施する情報セキュリティ・マネジメント・システムを確立します。

4. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

当社は、グループ会社の想定されるリスク(多額の損失、不正や誤謬の発生等)を未然に防止、若しくは最小限にとどめることを念頭においたリスク・マネジメントの観点から、「取締役会規則」、「組織・業務分掌規程」、「職務権限規程」及び「リスク管理規程」等に従い、リスク管理の各プロセスにおける業務の文書化等の整備を進めていきます。

5. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

(1)当社は、取締役の効率的な職務執行のために、職務権限と担当業務を明確にします。

(2)当社は、取締役会を毎月1回定時に開催し、必要に応じて臨時に開催することで、機動的な意思決定を行っています。

(3)当社は、全社的な経営目標を達成するため、常勤取締役、常勤監査等委員を構成員とする経営会議を原則隔週で開催します。また、常勤取締役、常勤監査等委員、部長を構成員とする部長会を隔週で開催します。

6. グループ会社の業務の適正を確保するための体制

当社は、グループ会社の業務の適正を確保するため、統括責任者を選任し、グループ会社の規模・特性等に応じて次の体制を構築します。

(1)当社は、企業集団全体の情報の保存及び管理を適切に行うため、グループ会社に対し、業務執行に関する事項の報告を求められることができるようにします。

(2)統括責任者は、グループ会社の内部統制の状況について、必要に応じて取締役会に報告します。

(3)グループ会社内に、リスク管理をはじめとする内部統制システムを立案させ、その内容・運営について当社への報告を求めるとともに、必要に応じて改善策を指導します。

(4)当社は、グループ会社と連携し、各社の内部統制の状況を把握した上で、必要に応じて改善策を指導します。

(5)当社は、グループ会社の業務執行者の自律的な経営を尊重します。但し、当社が指定する事項については、当社に報告を求めます。

(6)当社は、内部監査規程に基づきグループ会社に対する監査を実施します。

7. 監査等委員会がその職務を補助すべき従業員を置くことを求めた場合における当該従業員に関する体制ならびにその従業員の取締役からの独立性に関する事項

(1)監査等委員会から、監査等委員会の職務を補助すべき従業員を置くことを要請された場合には、監査等委員会と協議して設置します。

(2)当該従業員が、他部署の従業員を兼務する場合は、監査等委員会に係る業務を優先して従事するものとします。

(3)監査等委員会の補助者を置いた場合には、取締役からの独立性を確保するため、人事考課及び人事異動は監査等委員会と協議して行います。

8. グループ会社役職員が監査等委員会に報告するための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制

(1)グループ会社役職員は、監査等委員会の要請に応じて必要な報告及び情報提供を行うとともに、グループ会社に次のような緊急事態が発生した場合には、遅滞なく報告するものとします。

- ・経営上重大な影響を及ぼすおそれのある法律または財務上に係る諸問題
- ・内部通報窓口への通報
- ・その他著しい損害を及ぼした事項または及ぼすおそれのある事象

(2)監査等委員会に対する前項の報告や通報に関する適正な仕組みを定め、当該報告、通報をしたことを理由として不利な取り扱いを行うことを

禁止し、その旨を役職員に周知徹底します。

9. その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- (1) 監査等委員は、必要と認める重要な会議に出席します。
- (2) 監査等委員は、随時社内の情報を閲覧することができます。
- (3) 監査等委員は、月1回定時に監査等委員会を開催するほか、必要に応じて臨時に開催し、監査実施状況等について情報交換及び協議を行うとともに、会計監査人から定期的に会計監査に関する報告を受け、意見交換を行います。
- (4) 監査等委員会による監査体制の強化を図るため、公益社団法人日本監査役協会に加入し、情報交換や研修会等に参加します。
- (5) 監査等委員が、その職務の執行について生じる費用の前払いまたは償還等の請求をしたときは、当該職務執行に必要でないと認められた場合を除き、速やかに当該費用または債務を処理します。
- (6) 監査等委員会は代表取締役と定期的に会合を持ち、会社に対処すべき課題、会社を取り巻くリスク、監査等委員会による監査の環境整備の状況及び監査上の重要課題等について意見を交換し、相互認識を深めます。
- (7) 監査等委員会は、当社の内部監査部門と緊密な連絡を保つとともに、必要に応じて当社内部監査部門に調査を求めることができるものとします。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、グループ会社が社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力及び団体とは一切の関係を持たず、さらに反社会的勢力及び団体からの要求を断固拒否し、これらと係わりのある企業、団体、個人とはいかなる取引も行わないとする方針を堅持することを目的に、「反社会的勢力対応規程」を制定しております。また、「反社会的勢力対応マニュアル」を制定し、管理部を反社会的勢力対応の主管部署として、反社会的勢力排除への取り組みを行っております。併せて、大分県暴力追放推進センターにも加入し、情報収集を行っております。

その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無

なし

該当項目に関する補足説明

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項



